

ATKV-betrekkings

ATKV-hoofkantoor

Sentrale besprekingsklerk

Die ATKV is 'n dinamiese en snelgroeïende Afrikaanse kultuurorganisasie en het 'n vakature vir 'n gekwalifiseerde persoon om as sentrale besprekingsklerk by die ATKV-hoofkantoor in Randburg diens te verrig.

Die ATKV volg 'n gelyke-indiensnemingsbeleid.

Vereistes

- Minstens 'n graad 12-sertifikaat.
- Ondervinding in 'n kontaksentrum (inkomende oproepe).
- Ondervinding in 'n kliëntediensrol.
- Rekenaarvaardig met spesifieke verwysing na die Microsoft-produkreeks en besprekingstelsels.
- Goeie administratiewe vaardighede, menseverhoudings en onderhandelingsvermoë.

Vernaamste verantwoordelikhede

- Hantering van kliënte se besprekings by die sewe ATKV-oorde.
- Administrasie van besprekings en vaslegging van rekords op die rekenaarstelsel.

As jy graag hierdie pos wil beklee, stuur jou volledige CV aan:

ATKV-betrekkings by betrekkings@atkv.org.za

ATKV, Posbus 4586, Randburg, 2125

Sluitingsdatum: **12 Augustus 2022 voor 12:00**

Gebruik asseblief **HKSBK02** as verwysing.

Indien jy vier weke ná die sluitingsdatum nog nie van die ATKV gehoor het nie, was jou aansoek onsuksesvol.



www.atkv.org.za



ATKVSA



ATKV_SA



@ATKVSA



ATKV