ATKV-betrekkings

ATKV-hoofkantoor

Sentrale besprekingsklerk

Die ATKV is ’n dinamiese en snelgroeiende Afrikaanse kultuurorganisasie en het ’n vakature vir ’n gekwalifiseerde sentrale besprekingsklerk by die ATKV-hoofkantoor in Randburg.

Die ATKV volg ’n gelyke-indiensnemingsbeleid.

Vereistes

- Ten minste ’n graad 12-sertifikaat.
- Ondervinding in ’n kontaksentrum (inkomende oproepe).
- Ondervinding in ’n kliëntediensrol.
- Rekenaarvaardig met spesifieke verwysing na die Microsoft-produkreeks en besprekingstelsels.
- Goeie administratiewe vaardighede, menseverhoudings en onderhandelingsvermoë.

Vernaamste verantwoordelikhede

- Hantering van kliënte se besprekings by die sewe ATKV-oorde.
- Administrasie van besprekings en vaslegging van rekords op die rekenaarstelsel.

As jy graag hierdie pos wil beklee, stuur jou volledige CV aan:

ATKV-betrekkings by betrekkings@atkv.org.za
ATKV, Posbus 4586, Randburg, 2125

Sluitingsdatum: **15 Oktober 2025**
Gebruik asseblief **HKSBK06** as verwysing.

Indien jy vier weke ná die sluitingsdatum nog nie van die ATKV gehoor het nie, was jou aansoek onsuksesvol.